

| 大目標                                                               | 具体的な目標             | 目標を達成するために<br>実施する措置・方策 | 目標の達成度を測る数値<br>（目標）    | 年度毎の実施計画（アク<br>ション・実施方法） | 2021<br>目標                  | 2021<br>検証（実績）                                | 2022<br>目標                                                | 2022<br>検証（実績）                                                                                                           | 2023<br>目標                                                                                                                                                                                                 | 2023<br>検証（実績）                                                                                                                                                                                                         | 2024<br>目標                                                                                                                                       | 2024<br>検証（実績）                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2025<br>目標                                                                                            | 2025<br>検証（実績）                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担当課                                                                                      |                         |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Ⅰ.<br>学生中心<br>の視点に<br>立ち、学<br>んでよ<br>かったと<br>思えるよ<br>うな大学<br>を目指す | 教育の質的向上            | ①授業でのパソコン利用<br>の推進      | ①必須化100%<br>②利用授業50%以上 | ①個人パソコンの必携化<br>と活用調査     | 学生パソコンの必携化<br>100%          | 学生パソコンの必携化<br>100%                            | ①学生パソコンの必携化<br>100%                                       | ①学生のパソコン斡旋（NEC<br>製）実施。                                                                                                  | ①学生パソコンの斡旋で3年<br>経過。2024年度のBYOD化の<br>検討を実施。                                                                                                                                                                | ①BYOD化進まず。OA教室更<br>新計画と併せて検討すること<br>として保留。                                                                                                                                                                             | ①OA教室更新計画を早期に<br>具体化し、次年度以降の必携<br>PCの方針を決定する。（9月<br>までに。）                                                                                        | ①OA教室更新と必携P Cに<br>ついては5月の企画委員会<br>で予算と方向性を示し、9月の<br>デジタル教育部会で具体案を<br>策定し、10月の企画委員会<br>で決定した。3室のうち2室をB<br>Y O Dとし、学生の必携P C<br>は大学が一括購入したものを<br>配布する方式を採用し、学費<br>として「デジタル教材費」を<br>徴収することを決定した。以<br>後、業者選定等計画的に事業<br>進行し、3月末に完了した。                                                                                          | ①OA教室の更新を実施し、<br>1部屋を常設PC教室、2部屋<br>をBYOD用の教室とする。こ<br>のことに、必携パソコン<br>の利用頻度を上げていく。                      | ①②授業におけるパソコン利<br>用率88.5%<br>（よくあった55.4%、ときど<br>きあった33.1%の計、2025短<br>期大学生調査より）                                                                                                                                                                                                                                       | 教務                                                                                       |                         |
|                                                                   |                    |                         |                        |                          | 専任教員の授業におけるパソ<br>コン利用率50%以上 | 専任教員の授業におけるパソ<br>コン利用率50%以上(2022年<br>度から確認可能) | ②専任教員の授業におけるパ<br>ソコン利用率41.3%(前期)<br>49.9%（後期）             | ②授業におけるパソコン利用<br>率50%以上                                                                                                  | ②授業におけるパソコン利用<br>率35.0%（前期）、34.8%<br>（後期）<br>※必携PCの利用について議論<br>必要                                                                                                                                          | ②パソコンを使った学習を行<br>う授業の実施率50%以上                                                                                                                                                                                          | ②PCを全く使わない授業が一<br>定数あることが実施率を下<br>げている。授業評価アンケート<br>結果（「この授業でパソ<br>コンを使った学習を行いました<br>か」）：前期35.8%、後期<br>33.5%                                     | ② 授業におけるパソコン利<br>用率50%以上                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                          |                         |
|                                                                   |                    |                         |                        |                          | ①成績評価の厳正な実施                 | ①授業アンケートの満足度<br>向上 90%                        | 満足度の低い教員への個別対<br>応<br>成績評価結果の分布状況の公<br>表<br>授業アンケート項目の見直し | 授業アンケートの満足度：専<br>任教員89.4%<br>令和2年度成績評価結果の分<br>布状況を公表<br>授業アンケート項目の見直し                                                    | ①授業アンケートの満足度：<br>専任教員90%                                                                                                                                                                                   | ②授業アンケートの満足度：<br>専任教員(前期94.4%、後期<br>96.6%)                                                                                                                                                                             | 授業アンケートの満足度：専<br>任教員90%                                                                                                                          | 授業アンケートの満足度：専<br>任教員(前期94.9%、後期<br>95.1%)                                                                                                                                                                                                                                                                                | 授業アンケートの満足度：<br>専任教員90%以上                                                                             | 満足度92.0%                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          | 授業アンケートの満足度：専<br>任教員90% |
|                                                                   | 専門教育の充実            | ②ラーニングサポートセン<br>ターの利用拡大 | 利用者増 在籍者数の<br>50%以上    | センター教員及びPCサ<br>ポーターの配置   | センター教員及びPCサポー<br>ターの配置      | 利用者（実人数） 年度末在<br>籍者数の34.4%<br>PCサポート利用率44.2%  | 利用者 在籍者数の50%以上                                            | ・利用者（実人数） 年度末<br>在籍者数の35.6%<br>・PCサポート利用率44.9%<br>・極度に学力の低い学生につ<br>いて、担任教員とラーニング<br>サポートセンターが連携して<br>サポートをおこなった。（教<br>務） | ・利用者 在籍者数の50%以<br>上<br>・ラーニングサポートセン<br>ターと授業担当教員が連携<br>し、学習面で特に問題のある<br>学生のサポートを充実させ<br>る。<br>・公務員基礎、公務員特講<br>Ⅰ・Ⅱ、TOEICⅠ・Ⅱ・Ⅲの<br>受講者について、（検定）試<br>験受験者数と合格者数又は得<br>点を把握し、次年度カリキュ<br>ラムの編成に向け、課題を明<br>確にする。 | ・利用者 在籍者数の50%以<br>上<br>・積極的なサポートはできな<br>かった。<br>（受講者）<br>公務員チャレンジ模試18人受<br>験<br>公務員対策模試11人受験<br>TOEIC(講座なし)<br>ITパスポート 8人受講<br>MOS-word 16合格/20受験<br>/27受講<br>MOS-Evcel 37合格/38受験<br>/40受講<br>MOS-PP 8合格/8受験/ 8 受<br>講 | ①利用者 在籍者数の50%以<br>上<br>②常時開室<br>③基礎学力テストの結果に基<br>づく補習指導の実施。対象者<br>受講率50%以上。<br>④ 免許・資格対策コーナ<br>ーの設置<br>⑤ PCサポーターの効率的な<br>配置（通常期の1日平均利用<br>者5名以上） | ①年間延べ利用者数563人。<br>授業実施期間の月平均68.75<br>人は、在籍者数の17%。<br>②4月の教学マネジメント委<br>員会で問題提起し、防犯対策<br>を行った上で常時開室するこ<br>とを決定して実施した。休業<br>期間も自習室として開放した<br>が、一部の学生の利用にとど<br>まっている。<br>③「パワーアップトレーニン<br>グ」として基礎学力向上に取<br>り組ませた。対象者受講率は<br>41.2%であった。<br>④4月のマネジメント委員会<br>で<br>コーナー設置の案も出たが、<br>各担当教員が管理した方がよ<br>いとなり、実施しなかった。<br>⑤1日平均4.5人 | ①利用者 在籍者数の50%以<br>上<br>②常時開室<br>③「パワーアップトレーニン<br>グ」の実施と検証<br>④PCサポーターの効率的な配<br>置（通常期の1日平均利用者<br>5名以上） | ①年間延べ利用者数329人。<br>授業実施期間（4～7、10～1）<br>月平均40.38人は、在籍者数<br>（411人）の9.8%。昨年に比<br>べ入学時のPCサポーターの利<br>用者が減った。<br>②防犯対策を行った上で常時<br>開室した。休業期間も自習室<br>として開放したが、一部の学<br>生の利用にとどまっている。<br>③「基礎学力テスト補習」と<br>して基礎学力向上に取り組ま<br>せた。対象者受講率は48.6%<br>であった。<br>④1日平均2.3人<br>高校までの既習状況や入学時<br>の導入指導の影響もあり、利<br>用は一部の学生に限定される<br>結果となった。 | 教務                                                                                       |                         |
|                                                                   |                    |                         |                        |                          | ①中途退学・留年者の減少                | ①修業年限卒業率<br>92%                               | 修業年限卒業率91%                                                | 修業年限卒業率91.32%                                                                                                            | 修業年限卒業率91%                                                                                                                                                                                                 | 修業年限卒業率88.7%                                                                                                                                                                                                           | 修業年限卒業率92%                                                                                                                                       | 修業年限卒業率 89.1%                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 修業年限卒業率 92%                                                                                           | 修業年限卒業率（R5年度生）<br>90.9%                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          | 修業年限卒業率92%              |
|                                                                   | 学生へのきめ細<br>やかな生活支援 | ①退学率<br>2.5%以下          | 個別の相談指導強化              | 退学率2.5%以下                | 退学率3.58%                    | 退学率2.5%以下                                     | 退学率5.6%                                                   | 退学率2.5%以下                                                                                                                | 退学率 4.3%                                                                                                                                                                                                   | 退学率2.5%以下<br>休学者復学率50%                                                                                                                                                                                                 | 退学率3.79%<br>休学者復学率55.6%<br>（9人中5人）                                                                                                               | 退学率2.5%以下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 退学率3.17%<br>（R7：退学12人、除籍2人、<br>R7.5.1付441人）<br>休学者復学率22.2%（9人中2<br>人）                                 | 学生                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                         |
|                                                                   |                    |                         |                        | ②要配慮者への支援体制<br>の整備       | ②個別の支援計画の策定<br>100%         | コーディネーターと担任教<br>員の協働                          | 個別の支援計画の策定100%                                            | 個別の支援計画の策定100%                                                                                                           | 個別の支援計画の策定100%                                                                                                                                                                                             | ・個別の支援計画の策定<br>100%<br>・障害のある学生に対する支<br>援に係る部会を新設し、併せ<br>て規程を整理した。<br>・カウンセラーの増員を検討                                                                                                                                    | 個別の支援計画の策定100%                                                                                                                                   | ・配慮申請に基づき、支援内<br>容を検討、合意、実施した。<br><br>・教職員の協働による適切な<br>支援<br>・合理的配慮への組織的対応                                                                                                                                                                                                                                               | ・配慮申請に基づき、部会で<br>支援内容を検討し、合意のも<br>と実施<br>・授業担当者との適切な情報<br>共有により適切な支援を実施<br>した。）                       | ・個別の支援計画の策定<br>100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ・要支援者からの申請に基づ<br>き、障害学生支援部会で支援<br>内容を検討し、合意のもと授<br>業配慮を実施（リモート授<br>業、レポート課題などを実施<br>した。） | 学生                      |

| 大目標              | 具体的な目標                  | 目標を達成するために<br>実施する措置・方策 | 目標の達成度を測る数値<br>(目標)                                       | 年度毎の実施計画（アク<br>ション・実施方法）                         | 2021<br>目標                                                          | 2021<br>検証（実績）                                                                            | 2022<br>目標                                                          | 2022<br>検証（実績）                                                                                          | 2023<br>目標                                                          | 2023<br>検証（実績）                                                                                                      | 2024<br>目標                                                                              | 2024<br>検証（実績）                                                                                                                                                     | 2025<br>目標                                                                                                                                            | 2025<br>検証（実績）                                                                                | 担当課  |
|------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 希望に応じた就<br>職の実現  | ①安定した就職の実現              |                         | ①就職希望者の就職率<br>99%<br>①卒業生の実就職率(卒業<br>生数-進学者数)/就職者数<br>95% | 新規就職先の開拓<br>就職先のランクアップ<br>教職員の連携強化、学生へ<br>の声掛け励行 | 就職率99%<br>卒業生に対する就職・進学・<br>自営者の比率（満足率）95%                           | 就職率95.4%（3/18現在）最<br>終予想97%<br>卒業生に対する就職・進学・<br>自営者の比率（満足率）91%                            | ①就職希望者の就職率97%<br>①卒業生の実就職率95%<br>R4.12（年内内定）生活・ビ<br>ジ内定率90%         | ・就職希望者の就職率97.3%<br>・卒業生の実就職率88.3%                                                                       | ・就職希望者の就職率97%<br>・卒業生の実就職率90%                                       | ・就職希望者の就職率<br>98.1%<br>・卒業生の実就職率<br>86.1%                                                                           | ・就職希望者の就職率<br>98.5%<br>・卒業生の実就職率 90%<br>・内定者の応募方法の数値把<br>握を行い活動状況を分析す<br>る。             | ・就職希望者の就職率<br>95.9%<br>・卒業生の実就職率 87.7%<br>・内定者の応募方法の数値把<br>握を行い活動状況を分析す<br>る。                                                                                      | ①就職率確保の第一義的要件<br>は修学支援新制度の「定員割<br>れの代替要件：就職率90%」<br>であることから、これを目標<br>に掲げる。<br>就職率90%<br>②卒業生の実就職率（就職希<br>望者＋アルバイト他）90%<br>※実就職率の分母を「卒業生<br>－進学者数」とする。 | ①就職率93.1%<br>②85.1%（卒業生の実就職<br>率）                                                             | キャリア |
|                  | ②公務員就職者数の拡大             |                         | ②公務員就職者数<br>15人                                           | 公務員特講の受講者拡大<br>公務員模試の受験者拡大                       | 公務員就職者数15人                                                          | 公務員就職者数 正規職員10<br>人、（会計年職員度12人）                                                           | ②公務員正規就職者数15人                                                       | ②公務員合格者14名（内正規<br>職員8名）                                                                                 | ②公務員正規就職者数15人                                                       | ・公務員正規就職者数 7人                                                                                                       | 公務員正規就職者数 10人                                                                           | 公務員正規就職者数 6人                                                                                                                                                       | 公務員（会計年度含む）10人                                                                                                                                        | 9名                                                                                            | キャリア |
|                  | ③大学編入者数の拡大              |                         | ③大学編入者数<br>8人                                             | 入学時からのキャリア指導                                     | 大学編入者数8人                                                            | 大学編入者数8人（他、大学<br>通信制2人、専門学校5人）                                                            | ③大学編入者数10人                                                          | ③大学編入者数 9人                                                                                              | ③大学編入者数 5人                                                          | ③大学編入者数 6人                                                                                                          | ・大学編入者数                                                                                 | 公務員正規就職者数 6人                                                                                                                                                       | 削除（編入コースを閉鎖し、<br>希望者のみに変更したため目<br>標より削除する）                                                                                                            | －                                                                                             | キャリア |
|                  | ④留学生就職支援の充実             |                         | ④留学生の就職率<br>70%                                           | 入学時からの就職指導<br>就職先の開拓                             | 留学生の就職率70%                                                          | 留学生の就職率60%<br>(3人/5人)                                                                     | ④留学生の就職率70%                                                         | ④留学生の就職率90%                                                                                             | ④留学生の就職率70%                                                         | 留学生の就職率100%（該当<br>者1名）                                                                                              | 留学生の就職率 100%（該<br>当者1名）                                                                 | 留学生の就職率 0%（該当<br>者1名）                                                                                                                                              | 削除（留学生の積極受入をし<br>ていないため）<br><br>県内就職率（県内就職÷県内<br>出身の就職者）90%<br>※文科省における短期大学の<br>使命が「地元への貢献」であ<br>ることから、地元就職率を目<br>標とする                                | －<br><br>県就職率：91.0%                                                                           | キャリア |
| 学びやすい学習<br>環境の整備 | 教育効果を十分に発揮す<br>る学修環境の整備 |                         | ①各整備事業の達成率<br>・トイレの改修100%<br>・LED化100%                    | 施設・設備の有効利用<br>LED化                               | LED化の推進<br>学内Wi-Fiの導入                                               | 1 4 部屋のLED化<br>(46%→58%)<br>全館Wi-Fi化                                                      | ・トイレの改修率100%<br>・LED化100%実施<br>・Wifiの安定化（利用者管<br>理）                 | ・トイレ改修率68%<br>・LED化実施率100%<br>・学内Wifiの安定化のため、<br>スマホと学生PCとの切り分け<br>ができる仕組みを導入。                          | ①トイレ改修率100%実施<br>②LED化100%実施<br>③学生端末認証システムの導<br>入を検討する。            | ①トイレ改修（改修率68%）<br>②LED改修率100%<br>③学生端末認証システム導入<br>済                                                                 | ・学内Wi-Fiの安定化<br>・231教室の有効活用…月2<br>回の使用を目標とする。教室<br>周辺設備・環境・ルールの整<br>備と学内外への呼びかけを行<br>う。 | ・プロバイダを変更すること<br>で従来と変わらない経費で安<br>定化を図ることができた。学<br>生からのクレームがなくな<br>り、教職員の利用もスムーズ<br>である。<br>・4月にルールを整備し学内<br>への周知徹底した。授業での<br>使用は少ない。次年度はキャ<br>リアの授業などでの使用を検<br>討。 | ・和式トイレの洋式化（3号<br>館4階女子トイレの改修）                                                                                                                         | ・3号館4階女子トイレの洋<br>式化工事完了                                                                       | 総務   |
|                  | 安心安全な学舎の長期改<br>修        |                         | ①改修計画<br>100%達成                                           | 老朽化した学舎ごとの改<br>修<br>優先順位の確立                      | 電気設備の更新                                                             | ・高圧ケーブル・高圧機器の<br>更新（1号館と体育館を結ぶ<br>主幹のひき直しが保留）                                             | ・図書館棟改修方法を決定す<br>る。<br>・高圧ケーブル・高圧機器更<br>新の検討                        | ・図書館棟の耐震工事、アス<br>ベスト除去工事、空調設備更<br>新工事の23年度実施に向けて<br>補助金申請することを決定す<br>る。<br>・高圧ケーブル・高圧機器の<br>更新検討が出来ていない | ①図書館棟の工事実施<br>②高圧ケーブル・高圧機器の<br>更新検討する。                              | ① 図書館棟の耐震工事・ア<br>スベスト除去工事・231教室<br>改修工事完了<br>耐震化率100%となる。<br>② 高圧ケーブル敷設替え工<br>事（1号館～体育館）完了。<br>正門～1号館を令和6年度実<br>施予定 | ・高圧ケーブルの全面更新<br>・窓ガラスの改修率 100%<br>・給排水等の設備について<br>必要な箇所の更新                              | ・年度内に全面更新が完了し<br>た。<br>・要修繕箇所はすべて改修し<br>た。<br>・3号館排水の更新を行っ<br>た。                                                                                                   | ・学内インフラの点検（屋上<br>排水溝の状況等）を行い、不<br>良箇所を早期発見する。                                                                                                         | ・1号館裏のインターロック<br>キング配管修理を実施。                                                                  | 総務   |
| 入学者の安定的<br>確保    | 募集定員数の入学者確保             |                         | ①入学定員充足率<br>90%以上                                         | 滋賀県内を中心とした高<br>校訪問、校内ガイダンス、<br>会場説明会等へ積極的に<br>参加 | ・入学定員充足率90%<br>・入試総括<br>・募集戦略策定<br>校内ガイダンス100以上の<br>参加<br>会場説明会10以上 | ・入学定員充足率99.3%<br>・3月に入試及び学生募集の<br>基本方針検討会議を開催<br>(3/3,3/23)<br>・校内ガイダンス参加106件<br>・会場参加41件 | ①入学定員充足率90%<br>・入試総括<br>・募集戦略策定<br>校内ガイダンス100以上の<br>参加<br>会場説明会10以上 | ①入学定員充足率80.6%<br>・奨学金制度見直し実施<br>・家賃補助制度見直し実施<br>・R6年度募集からの各学科コ<br>ス制を見直し実施                              | ①入学定員充足率90%<br>・入試総括<br>・募集戦略策定<br>校内ガイダンス100以上の<br>参加<br>会場説明会10以上 | ①入学定員充足率96.8%<br>・奨学金制度見直し実施                                                                                        | ①入学定員充足率 90%<br>・入試制度の検討<br>・募集戦略策定<br>ターゲットの選定<br>効果的な募集活動の展開                          | ①入学定員充足率 75.7%<br>・受験しやすい入試制度への<br>変更<br>・エリアや年齢を絞った形で<br>のSNSやWEBを中心とした募<br>集広報活動を実施                                                                              | ・入学定員充足率90%<br>・入試総括<br>・募集戦略策定<br>校内ガイダンス100以上の<br>参加                                                                                                | ・入学定員充足率<br>71.7%<br>・併設校入試、指定校の見直<br>しを実施<br>・認知拡大とターゲットイン<br>グの両面で募集広報を実施<br>・高校訪問は前年度比2.5倍 | 入試   |
|                  | オープンキャンパスの充実            |                         | 参加者の満足度<br>100%                                           | オープンキャンパスの開催<br>(実施方法)<br>魅力を抱く企画立案              | 満足度80%                                                              | 91.2%<br>(2021年度3年生対象)                                                                    | 満足度90%                                                              | 満足88.2%<br>やや満足10.9%<br>どちらとも言えない1.0%                                                                   | 満足度100%                                                             | 満足87.8%<br>やや満足11.0%<br>どちらとも言えない0.7%<br>やや不満0.3%<br>不満0.2%                                                         | 参加者の満足度 100%                                                                            | OC参加者の満足度90%以上<br>OC参加者の出願率48.0%                                                                                                                                   | 満足度100%                                                                                                                                               | 満足度90%以上                                                                                      | 入試   |

| 大目標                                                                                                                           | 具体的な目標                                                  | 目標を達成するために<br>実施する措置・方策    | 目標の達成度を測る数値<br>（目標）                 | 年度毎の実施計画（アク<br>ション・実施方法） | 2021<br>目標                              | 2021<br>検証（実績）                                 | 2022<br>目標                                                  | 2022<br>検証（実績）                                                            | 2023<br>目標                                                                                   | 2023<br>検証（実績）                                                                                                                               | 2024<br>目標                                                                    | 2024<br>検証（実績）                                                                                                                                                            | 2025<br>目標                                                                                  | 2025<br>検証（実績）                                                                                                                                                                                                       | 担当課 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Ⅱ.<br>滋賀県に<br>おける短<br>期高等教<br>育機関と<br>してのブ<br>ランド化<br>をはかる<br>とともに、地域<br>社会の課<br>題解決に<br>貢献し、<br>地域から<br>頼りにさ<br>れる大学<br>を目指す | 社会的評価向上<br>（ブランド力）                                      | 学外教育情報機関が発表<br>する偏差値の向上    | 偏差値<br>2ポイント向上                      | 志望層の拡大<br>入試制度改革への対応     | ・偏差値1ポイント向上<br><br>・WEB化の検討             | 進研模試高3生・高卒生総合<br>学力記述模試7月B判定40（前<br>年度比2ポイント減） | ・検証<br><br>・現行入試制度・募集人員の<br>再検討                             | 模試結果により確認したが2<br>ポイント向上することはでき<br>なかった。                                   | ・検証<br><br>・検証                                                                               | 偏差値・志望状況を模試結果<br>により確認した                                                                                                                     | ・教育情報や学生生活情報の<br>適切な発信                                                        | ・大学ホームページおよび<br>SNSを通じた情報発信を実施<br>・プロモーション動画の発信<br>とYouTube大学紹介動画の制<br>作                                                                                                  | ・HPのリニューアル<br><br>・デジタル広報への切り替え                                                             | ・次年度に向けたHPリニュ<br>アルを決定<br>・GooglePMax広告、<br>Instagram広告等を実施し集<br>客に成果があった。                                                                                                                                           | 入試  |
|                                                                                                                               | 地域社会との<br>連携推進                                          | ①守山市でのすみれ講座<br>開催          | ①年間6回の継続開催                          | 守山市との連携強化                | 年間6回の継続開催                               | 5回開催<br>（講師体調不良で中止1回）                          | ①年間6回の継続開催                                                  | 子育て支援講座（7日）<br>保育士専門研修（3日間）<br>潜在保育士就職支援講座（3<br>日間）<br>守山すみれ講座（5講座）実<br>施 | ①早期に計画し、早期に広報<br>する。                                                                         | ①子育て支援員講座は例年並<br>み開催（8月～10月）、潜在<br>保育士講座は(11月)開催、<br>専門研修（実技編）造形遊び<br>は（12月から1月）すみれ講<br>座は（9月～12月）開催。<br>※計画と告知を5月中に実<br>施、開催は夏季休暇中が望ま<br>しい | ①早期広報を目指す<br>②学内講師で開催                                                         | ①守山すみれ講座は初回9月<br>1日、公開講座は初回8月2<br>4日、いずれも8月上旬の広<br>報となった。講師との日程調<br>整に時間がかかったため。年<br>度初めにテーマと講師を決め<br>る必要がある。<br>②守山すみれ講座は全3講<br>座、公開講座は全4回実施。<br>すべての講座で学内教員が講<br>師を務めた。 | 守山すみれ講座の早期案内                                                                                | 子育て支援員講座は8月10日<br>に開催したが、ミドルリー<br>ダー研修は9月12日から、す<br>みれ講座は10月19日からと夏<br>休み期間を利用した早期開催<br>はできなかった。                                                                                                                     | 総務  |
|                                                                                                                               |                                                         | ②公開講座の充実                   | ②各講座定員充足率<br>80%以上                  | 講座内容、募集、告知方法<br>の見直し     | 定員充足率80%以上                              | コロナ禍のため42%の充足率<br>となった。（48名／113名）              | ②定員充足率80%以上                                                 | 定員充足率85%                                                                  | 検証後設定                                                                                        | 定員充足率90%                                                                                                                                     | 定員充足率80%以上を目指す                                                                | 定員80%を満たしたのは7講<br>座中3講座。                                                                                                                                                  | ① 公開講座の見直し<br>② 各講座の定員充足率80%<br>以上を目指す                                                      | ① 公開講座は内容を見直<br>し、お菓子づくりを2講座、<br>理系人材育成事業として子ど<br>も向けの「プロジェクション<br>マッピング」と【AI】の講座<br>を各1講座開催した。公開講<br>座は初回8月5日の開催と<br>なった。<br>②各講座の参加率は<br>【小中学生のためのデジタル<br>体験講座】は2日間で27名<br>名（67.5%）<br>【お菓子の講座】は2日間で<br>延べ37名（77%） |     |
|                                                                                                                               | 生涯学習機会の<br>提供                                           | 魅力的な公開講座の開催                | 各講座定員充足率<br>80%以上                   | 講座内容、募集、告知方法<br>の見直し     | コロナ禍のため開催計画なし                           | 実施無し                                           | コロナ禍でも実施できる講座<br>を検討、<br>実施する。                              | ・公開講座（3講座）開催<br>・滋賀医科大学との共催講座<br>は開催を見合わせた。                               | ・魅力的な公開講座の開催<br>・早期企画、早期広報し、各<br>講座定員の80%を目指す<br>・滋賀医科大学との共催講座<br>については再開の方向で滋賀<br>医大に働きかける。 | 公開講座は（8月～9月）開<br>催。 ※本学学科の特徴<br>の出る、本学教員の実施する<br>講座が望ましい。（各学科1<br>講座）<br><br>5講座の定員充足率の平均は<br>54%                                            | ・公開講座の内容の見直し<br>・学内講師で開催<br>・各講座定員の80%を目指す                                    | 公開講座は、学内教員の専門<br>性を活かした内容に見直し、<br>外部に本学の教育資源の魅力<br>を発信する機会とした。すべ<br>て学内（他部門含む）教員が<br>講師を務めた。4講座のうち<br>2講座で定員80%を満たし<br>た。                                                 | 総務                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                      |     |
|                                                                                                                               |                                                         | 公開授業の拡大                    | 参加者前年度<br>50%UP                     | 募集、告知方法の見直し実<br>施        |                                         |                                                |                                                             |                                                                           |                                                                                              |                                                                                                                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                      |     |
| 保育者養成校<br>県内のリーダー<br>となる                                                                                                      | ①保育業界の課題解決策<br>の検証・研究<br><br>②県内保育界のニーズに<br>対応した教育改善・充実 | セミナーの開催<br>3回以上            | 保育に関する情報発信を<br>実施<br><br>保育業界の課題解決策 | セミナーの開催3回                | 3種類の保育講座を開催                             | セミナーの開催3回                                      | 開催を見合わせたが、保育関<br>係の研修会や高校向け講座な<br>どへの講師派遣をおこなっ<br>た。        | ・保育者養成校として県内の<br>リーダーとなるための企画の<br>再検討                                     | 開催を見合わせたが、保育関<br>係の研修会や高校向け講座な<br>どへの講師派遣をおこなっ<br>た。                                         | セミナー内容の検討                                                                                                                                    | 開催を見合わせたが、保育関<br>係の研修会や高校向け講座な<br>どへの講師派遣をおこなっ<br>た。                          | セミナーの開催6回                                                                                                                                                                 | 開催を見合わせたが、保育関<br>係の研修会や高校向け講座な<br>どへの講師派遣をおこなっ<br>た。<br>滋賀県と幼児教育・保育分野<br>における連携協定を締結し<br>た。 | 総務                                                                                                                                                                                                                   |     |
| 経営の効率化                                                                                                                        | ①財政の黒字化                                                 | ①経常収支差額比率マイ<br>ナスを回避<br>5% | ①教育研究経費・管理経費<br>の削減                 | 財政の黒字化                   | 財政の黒字化達成？                               | ①財政の黒字化                                        | ① 0.1%                                                      | ①財政の黒字化                                                                   | ① △13.1%<br>② 令和6年度からの事務局<br>再編実施<br>③ 令和7年度からの学科再<br>編計画実施                                  | ①財政の恒常的な黒字化に向<br>けた5か年財務計画の策定<br>②令和7年度からの学科再編<br>のための教員人事の実施                                                                                | ① 黒字化に向けた5か年計<br>画を策定したが、令和7年度<br>の入学者が定員を大幅に下回<br>り、初年度から計画の見直し<br>を余儀なくされた。 | 財政の黒字化を目指し、収入<br>増（入学者増）と支出減（経<br>費減）を徹底する。                                                                                                                               | 最終入学者が165名と前年<br>を下回り、学納金収入が大幅<br>に減少することとなる。次年<br>度予算編成において具体的な<br>経費削減案を提示し、実行し<br>た。     |                                                                                                                                                                                                                      |     |
|                                                                                                                               | ②安定した収入の確保<br>（定員確保）                                    | ②定員充足率<br>100%以上           | ②入試広報課との連携                          | 定員充足90%                  | 330名募集で328名（99.3%）                      | ②300名募集で270名以上<br>（90%）                        | ②300名募集で266名<br>（88.6%）                                     | ②定員充足率90%<br>（270名）                                                       | ② 96.8%                                                                                      | ②定員充足率100%<br>（250名）                                                                                                                         | ②入学定員充足率96.8%<br>（242名）                                                       | ②定員充足率100%<br>（230名）                                                                                                                                                      | ②入学定員充足率71.7%（165<br>名）                                                                     |                                                                                                                                                                                                                      |     |
|                                                                                                                               | ③適正な年度予算編成                                              | ③業務委託費等<br>5%削減            | ③前年踏襲の予算見直し                         | 経常費の見直し                  | 次年度予算で業務委託費2%<br>削減の予算を編成               | ③業務委託費、教育費、ゼミ<br>費の検証                          | ③業務委託費の見直し実施                                                | ③検証後設定                                                                    | ③教育研究費の一律圧縮                                                                                  | ③5か年財務計画に基づく予<br>算編成                                                                                                                         | ③教育費予算にメスを入れ、<br>大幅削減を図ったが、学生数<br>減少に伴う自然減の割合が高<br>く、さらに努力できる余地は<br>ある。       | ③大型工事の凍結<br>教育費の削減                                                                                                                                                        | ③大型工事は凍結して、研究<br>費と教育費を新たな基準で予<br>算編成を実施した。                                                 |                                                                                                                                                                                                                      |     |
| 人事の適正化                                                                                                                        | ①事務職員の評価制度の<br>確実な実施                                    | ①評価内容点検、見直し<br>（年1回）       | ①評価者訓練の実施<br>（PDCAを回す）              | 評価者研修（現状確認）              | 評価者研修以前に、評価制度<br>は機能していない<br>管理職の共通認識なし | ①管理職が共通認識を持ち、<br>評価制度の実施し、制度の検<br>証を行う         | ①年間2回のヒヤリングを実施<br>し、本来の制度の問題を検証<br>できる状態となった。               | ①評価制度の検証・改善<br>ヒヤリングの強化（年4回）                                              | ①評価者による年4回のヒヤ<br>リングを実施。（課題）調整<br>者と評価者との基準の擦り合<br>わせが必要である。                                 | ①評価者研修を実施                                                                                                                                    | ①未実施                                                                          | ①新評価制度の導入                                                                                                                                                                 | ①新評価制度（主に教員向<br>け）の概要が固まった。試行<br>期間へ移る。                                                     | 局長                                                                                                                                                                                                                   |     |
|                                                                                                                               | ②人事・採用制度の見直し                                            | ②キャリアパスの明確化                | ②職員の育成計画、採用<br>計画の立案                | 中堅職員の研修                  | 中堅職員の研修を実施（2<br>回）                      | ②若手、中堅職員研修の実<br>施。次期管理職者の養成を検<br>討             | ②若手、中堅職員研修は法人<br>本部主幹とする。<br>・令和6年度以降の事務組織<br>の改革（人員配置等）に入る | ②キャリアパスの明確化<br>・1次事務組織の改編実施<br>・2次事務組織改編計画策定                              | ②昇任ルールの検討が必要<br>・令和6年度事務局再編を実<br>施                                                           | ②昇任ルールを検討し決定す<br>る（年度内）                                                                                                                      | ②法人本部と昇任ルールの整<br>理を行い、新しい評価制度へ<br>反映することとする。                                  | ②採用関連のルールも明文化<br>する。（法人）                                                                                                                                                  | ②部門ごとに人事調整会議を<br>実施して、適正な人事配置を<br>実施。                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |     |

| 大目標                                                                         | 具体的な目標  | 目標を達成するために<br>実施する措置・方策 | 目標の達成度を測る数値<br>(目標)                                            | 年度毎の実施計画（アク<br>ション・実施方法） | 2021<br>目標            | 2021<br>検証（実績）                                                                                                                                                                            | 2022<br>目標                                                                                                      | 2022<br>検証（実績）                                                                                                                                                                                 | 2023<br>目標                                                                                                          | 2023<br>検証（実績）                                                                                                                                                                  | 2024<br>目標                                                                                                    | 2024<br>検証（実績）                                                                                                                                                              | 2025<br>目標                                                                                                         | 2025<br>検証（実績）                                                                                                                                                                    | 担当課 |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Ⅲ.学長の<br>リーダー<br>シップの<br>もとに、<br>ガバナ<br>ンスを確<br>立し、存<br>在感のあ<br>る大学を<br>目指す | 外部資金の獲得 | ①科学研究費の獲得               | ①獲得5年間で10件<br>(申請件数年10件)                                       | 科研費の申請奨励                 | 科研費の獲得                | 申請4件うち採択1件(北尾)<br>(3年間で3,100千円)                                                                                                                                                           | ①獲得5年間で10件<br>(申請件数年10件)                                                                                        | ①採択1件(小山内)<br>②3件獲得(2,470千円)<br>北尾、小山内、                                                                                                                                                        | ①獲得5年間で10件<br>(申請件数年10件)                                                                                            | ①新規採択0件<br>②獲得2件(北尾,小山内)                                                                                                                                                        | ① 新規採択 2件<br>② 申請 5件<br>③ 獲得 3件                                                                               | ① 新規採択 0件<br>申請 1件<br>獲得 2件                                                                                                                                                 | ・獲得5年間で10件<br>(申請件数年10件)                                                                                           | ① 新規採択 0件<br>申請 0件<br>獲得 0件                                                                                                                                                       | 総務  |
|                                                                             |         | ②補助金の獲得                 | ②前年度同額、またはそれ<br>以上                                             | 年度補助金の状況把握と<br>その内容チェック  | 補助金の獲得<br>活動内容の検証     | ・私立大学等改革総合支援事<br>業タイプ1（特色ある教育の<br>展開）の獲得<br>・私立大学等改革総合支援事<br>業タイプ3（地域社会への貢<br>献）の獲得<br>・私立学校施設整備費補助金<br>(空調機) 1,890千円<br>・デジタルと専門分野の掛け<br>合わせによる産業DXをけん<br>引する高度専門人材育成事業<br>32,986千円      | ②補助金獲得<br>私立大学等改革総合支援事業<br>タイプ1（特色ある教育の展開）<br>・私立大学等改革総合支援事<br>業タイプ3（地域社会への貢<br>献）の獲得。<br>その他新たな補助金の獲得を<br>目指す。 | ②補助金獲得<br>私立大学等改革総合支援事業<br>タイプ1（特色ある教育の展開）<br>66P/95Pで申請し、不採<br>択。<br>・私立大学等改革総合支援事<br>業タイプ3（地域社会への貢<br>献）<br>タイプ3（地域社会への貢<br>献）<br>29P/53Pで申請し、不採<br>択。<br>・省エネ等設備導入加速化補<br>助金獲得<br>(1,192千円) | ②補助金獲得<br>私立大学等改革総合支援事業<br>タイプ<br>1（特色ある教育の展開）<br>・私立大学等改革総合支援事<br>業タイプ3（地域社会への貢<br>献）の獲得。<br>その他新たな補助金の獲得を<br>目指す。 | ②補助金獲得<br>私立大学等改革総合支援事業<br>タイプ<br>1（特色ある教育の展開）エ<br>ントリーしたが未獲得。<br>・私立大学等改革総合支援事<br>業タイプ3（地域社会への貢<br>献）の獲得。<br>その他の補助金（施設設備補<br>助金獲得）                                            | ②補助金獲得<br>・私立大学等改革総合支援事<br>業タイプ3（地域社会への貢<br>献）の獲得。<br>・「少子化時代を支える新た<br>な私立大学等の経営改革支<br>援」補助金の獲得               | ②補助金獲得<br>・タイプ3に選定された。<br>・「少子化時代を支える…」<br>は申請したが採択されなかつ<br>た。経営改革の中身に「キラ<br>リと光る」ものが認められな<br>かった。                                                                          | ①私立大学等改革総合支援事<br>業タイプ<br>1（特色ある教育の展開）<br>②私立大学等改革総合支援事<br>業タイプ3（地域社会への貢<br>献）の獲得。<br>その他新たな補助金の獲得<br>を目指す。         | ①私立大学等改革総合支援事<br>業タイプ1（特色ある教育の<br>展開）の申請は断念した。<br>②私立大学等改革総合支援事<br>業タイプ3（地域社会への貢<br>献）は獲得できた。<br>新たな補助金として以下を獲<br>得した。<br>・理系人材育成体験プログラ<br>ム事業補助金<br>・保育士養成施設に対する就<br>職等促進支援事業補助金 |     |
|                                                                             | 短大の認知拡大 | ①大学アピール力の強化             | ①大学案内・ホームページ<br>充実                                             | ①大学案内・ホームペー<br>ジリニューアル   | ・コンペ方式による競争           | ・コンペによりJSコーボレー<br>ションを選定<br>・広報企画チームを設置<br>・ホームページ新着ニュース<br>138件<br>・evo行動サマリー資料請求<br>数<br>受験対象者3,476人（前年<br>2,993人）<br>次年度受験者（2年生）2,907<br>人（前年2,448人）<br>次次年度受験者（1年生）<br>1,396人（前年913人） | ①リニューアル                                                                                                         | ・HPニュース配信138件<br>・SNS配信<br>公式97件<br>生活62件<br>幼教32件<br>ビジ73件<br>DLB28件                                                                                                                          | ・検証                                                                                                                 | ・令和7年度からの学科再編<br>に向けてのHP、学校案内の<br>リニューアル完了。<br>・学科改組後の広報用スライ<br>ドの制作<br>・HPニュース配信126件<br>・SNS配信<br>公式103件<br>生活63件<br>幼教41件<br>ビジ59件<br>DLB21件<br>・Facebook 70件<br>・資料請求 3,313件 | ・広報活動のDX化の推進<br>・ターゲットを絞った効率的<br>な募集広報活動<br>・個々のニーズに応えるコ<br>ミュニケーションを重視した<br>戦略的な募集活動<br>・地域との連携、地域社会へ<br>の貢献 | ・認知拡大に繋げるターゲ<br>ティングメール、ターゲット<br>高校を絞ったLINE広告等の実<br>施<br>・高校生のキャリア意識への<br>浸透に繋がるコンテンツの制<br>作（ホームページへの追加や<br>印刷物制作）<br>・広報媒体・業者の精選と有<br>効な進路ガイダンス等への参<br>加推進（参加講座数141講<br>座） | ・パンフレット・HPの業者<br>選定のコンペ実施<br>・広報活動のDX化の推進<br>・大学ホームページおよび<br>SNSでの配信の質・量の向上<br>・効果的な非認知層への広報<br>活動の展開<br>・資料請求媒体検証 | ・パンフレット・HPの新規<br>業者決定と制作の推進<br>・Google広告や受験媒体広告<br>等による認知拡大とSNS配信<br>等での集客の質向上を実施<br>・HPツールによりHP訪問者<br>の滞在時間が増加<br>・広報媒体・業者を精選                                                    | 入試  |
|                                                                             |         | ②資料請求者の維持               | ②大学ホームページ新着<br>ニュース配信の増加(150<br>件以上)<br>3年生資料請求登録<br>3,000件の確保 | ②広告媒体の点検                 | ・150件の配信<br>・資料請求媒体検証 | ・資料請求媒体検証                                                                                                                                                                                 | ②155件の配信                                                                                                        | ・資料請求 5,416件                                                                                                                                                                                   | ・160件の配信<br>・資料請求媒体検証                                                                                               |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                   |     |