

学校法人純美禮学園事務職員（総合職・経験者）募集要項

募集職員	学校法人純美禮学園 法人本部事務局正規職員（総合職）1名
勤務場所	滋賀短期大学（大津市竜が丘24-4）内の法人本部事務局
仕事内容	<p>◆学園全体の人事・総務事務、働き方改革企画事務担当</p> <p>これまでの経験を活かし、人事・総務事務の厳格な対応ができる人材。 将来は、学園経営等に携わるリーダー的人材。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教職員全員の採用～退職までの福利厚生や働き方改革等の事務。 ・学校改革に伴う規程改正や各種所管庁調査等の事務。
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・大学卒以上、5年程度の職務経験のある方 ・現在、年齢が45歳未満の方
給与等	<p>大卒経験5年程度(237,930円)、さらに経験に応じ増額あり。</p> <p>※上記金額には一律の手当（地域手当）を含む。</p> <p>他に時間外手当、住居手当、扶養手当、通勤手当、期末・勤勉手当 （R2年度実績4.2か月分）</p> <p>※試用期間6ヶ月（期間中の待遇に変更ありません）</p>
休日・休暇	<p>【休日】毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、夏季休暇、年末年始休暇など</p> <p>【有給休暇】年20日</p>
福利厚生	私学共済、雇用保険、労災保険加入
応募方法	<p>下記、応募書類を問い合わせ先へ郵送してください。</p> <p>（応募期限：令和3年8月2日）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書：3ヶ月以内に撮影した写真を貼付（A4サイズの市販様式） 2. 職務経歴書（A4） 3. 課題レポート（A4、800字程度） テーマ：「志望動機と私のPR」 4. 最終学歴証明書 <p>※封筒の表に「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。</p> <p>※応募書類は返却致しませんので、予めご了承ください。</p>
選考方法等	<ol style="list-style-type: none"> ①書類審査（8月上旬予定） ②面接（書類審査合格者のみ、8月下旬予定）：個別に連絡します。 ③内定（8月下旬予定）⇒ ④採用日：令和3年9月1日予定（要相談）

（問い合わせ先）

〒520-0803 大津市竜が丘24-4

学校法人純美禮学園 法人本部事務局 TEL077-523-0249（担当：辰巳）