WEB出願（共通事項）

WEB出願サイトでは出願内容などの確認、受験票の出力やその他必要書類のダウンロードなどが行えます。
24時間、スマートフォン、タブレット、パソコンから出願受付、入学検定料のカード決済、コンビニ決済等が可能です。

［WEB出願の流れ］

1 出願書類の事前準備 → 2 アカウント登録 → 3 出願者情報登録 → 4 入学検定料のお支払い → 5 入学願書の印刷・郵送 → 6 受験票の印刷 → 7 合格発表

1 出願書類の事前準備

インターネット・プリンター環境の確認

インターネットに接続されたスマートフォン・タブレット・パソコンのいずれかとプリンターをご用意ください。

※プリンターをお持ちでない方は、コンビニエンスストアのネットプリントサービスや学校のプリンターなどを利用し、必要書類を印刷してください。

写真データの用意

以下の条件を満たしている写真データを用意してください。

□3か月以内に撮影されたもの
□カラー写真：
　正面・上半身・脱帽・背景無地
□ファイルサイズ5MB以下で
　ファイル拡張子［jpg］
※証明写真等の写真の現物を
　撮影したものでも可

出願提出書類の準備

必要書類は選抜区分により異なります。入試ガイドの各選抜区分の出願書類を確認し、準備してください。

出願提出書類郵送用の封筒

角2封筒をご用意ください。

2 アカウント登録 マイページ

WEB出願にはアカウント登録が必須です。※6月1日からアカウント登録が可能です。

https://www.webapply.jp/sumire-tandai

左記のURL又は二次元バーコードよりアクセスし、新規登録を行ってください。
入力したメールアドレス宛に届いたパスワード設定URLにアクセスし、パスワードを登録してください。

ワンタイムパスワードが受け取れるメールアドレスを登録してください。

※必ず受け取れるメールアドレスを入力してください。
※Yahoo! メール、Gmail、iCloud等のフリーメールでも構いません。docomo、au、Softbank等のキャリアメールの場合は受信、ドメイン設定をご確認ください。

入力したメールアドレス宛にパスワード設定URL付きのメールが届きますので、メールに記載のURLにアクセスしてください。

3 出願者情報登録

出願者情報登録は各入学試験出願開始日の2週間前からとなります。

出願期間になると入学検定料のお支払いに進むことができます。
入学検定料支払い完了後、願書などの必要書類をダウンロードすることができます。

登録期間

①WEB出願サイトにログインし、マイページ「①願書タブ」から 願書を入力する を選択してください。

②一覧から出願する入学試験区分を選択し、願書を入力してください。

出願期間

入力内容確認画面で間違いがなければ、お支払い方法の選択へ進んでください。