

学校法人純美禮学園 事務局 正規職員 令和7年度募集要項

募集要項	学園 事務局 正規職員
勤務場所 (変更の範囲)	滋賀短期大学 (大津市竜が丘24-4) ※ 学園が運営する学校園内で異動可能性はあり
採用時期	令和7年10月1日
求める人物	私たちは、学校の運営を支える大切な仲間として、こんな方をお迎えしたいと考えています。 ➤ 人と関わることが好きで、チームで協力して仕事を進められる方 ➤ 学生、生徒や教職員の立場を思いやりながら、丁寧に対応できる方 ➤ 目の前の仕事にしっかり向き合いながらも、「もっとこうしたら良くなるかも」と前向きに考えられる方 ➤ 新しいことにも柔軟にチャレンジし、自分自身の成長を楽しめる方 ➤ ゆくゆくは職場をまとめる立場として、周りを引っ張っていく意欲のある方 ➤ 人事・経理・情報ネットワーク管理等で業務経験のある方 「学校をよくしたい」「誰かの力になりたい」そんな思いを持っている方をお待ちしています。
業務内容 (変更の範囲)	➤ 人事・経理・情報ネットワーク管理など学校運営に関する様々な事務業務。 ➤ 学生・生徒・保護者・取引業者などとの対応 ※ 採用日は令和7年10月1日を予定 配属後の変更はない
雇用期間 勤務時間	正職員 8:30～17:15 (休憩時間/60分)
給与等	これまでの経歴をふまえ、学園給与規程により決定。 (大卒初任給 234,400円：令和7年度実績) 地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外手当、 期末勤勉手当支給
休日 休暇	休日：土曜日、日曜日・祝日 休暇：年次有給休暇、特別休暇 ※ 休日出勤の場合は振替休日取得で対応。
福利厚生	私学共済、雇用保険、労災保険加入

応募方法	下記応募書類を事前に事業所所在地宛に送付してください。 その際、封筒の表に「事務職員応募書類在中」と朱書きのこと。 ➤ 履歴書：3ヶ月以内に撮影した写真を貼付（A4サイズの市販様式） ➤ 職務経歴書（A4サイズ） ➤ 最終学歴証明書 ※ 応募締め切りは令和7年7月15日（火）契印有効 ※ 応募書類は返却いたしません。
選考方法	書類選考 適性検査 筆記試験 面接 日程については別途連絡します。

<問い合わせ先>

〒524-0308 大津市竜が丘 24-4

滋賀短期大学 事務局

Tel：077-524-3605 （担当小杉）