

専任事務職員(総合職) 募集要項

求める人材像

1. 「建学の精神」を理解し、純美禮学園の職員として誇りを持って行動できる人
2. 純美禮学園を担う一人として、高い意識と自覚を持てる人
3. 様々な変化に対応し、自ら考え創造できる人
4. 多様なステークホルダーと協働できる人

応募資格

4年制大学または大学院を、令和6年4月から令和7年3月までに卒業（修了）見込みの方

採用予定日

令和7年4月1日（試用期間3か月）

採用予定人数

若干名

業務内容

学園全体の総合的事務、業務を通しての学園運営

勤務時間

8:30～17:15（実働8時間）※附属校は別途

休日・休暇

土曜日、日曜日、国民の祝日、夏期・年末年始休日、年次有給休暇（20日）、その他休暇

給与等

大卒（新卒）234,520円

その他通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当、期末勤勉手当

社会保険

雇用保険、労災保険、社会保険（日本私立学校振興・共済事業団）

勤務地

- ・学校法人純美禮学園（法人本部）
- ・滋賀短期大学
- ・滋賀短期大学附属高等学校
- ・滋賀短期大学附属幼稚園
- ・滋賀短期大学附属すみれ保育園

※勤務地を限定した採用は行いません。



応募・選考について

選考スケジュール

(1) エントリー

エントリーされた方に、応募・説明会に関する詳細について、メールで連絡いたします。

【エントリーフォーム】

(URL) <https://forms.gle/XEid1kxcoMrznMrr5>

(QRコード)



(2) 書類選考

履歴書、エントリーシート、学業成績証明書、卒業（見込）証明書

(3) 【一次選考】適性試験

書類選考通過者を対象に、適正試験を行います。

(4) 【二次選考】面接

適正試験通過者を対象に、面接を行います。

(5) 【最終選考】面接

面接通過者（二次選考）を対象に、最終面接を行います。

個人情報取扱い

ご応募にあたり得た個人情報は、採用活動全般以外の目的では使用いたしません。

お問い合わせ先

学校法人純美禮学園 法人本部 担当：中島

TEL：077-523-0249 e-mail：honbu@sumire.ac.jp

※選考内容に関するお問い合わせにはお答えできません。ご了承ください。